

Số: /TB-SCT

Tây Ninh, ngày tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

Triển khai thí điểm việc tiếp nhận trực tuyến đối với 100% hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương tỉnh Tây Ninh

Thực hiện Kế hoạch số 3688/KH-UBND ngày 14/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành các giải pháp nâng cao hiệu quả, tăng tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến đảm bảo dễ sử dụng, thân thiện với người dùng tỉnh Tây Ninh đến năm 2025;

Thực hiện Công văn số 479/UBND-KSTT ngày 19/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chỉ đạo triển khai thực hiện Nghị quyết số 27/NQ-CP năm 2025 về cải cách thủ tục hành chính.

Hiện tại, 100% thủ tục hành chính (TTHC) ngành Công Thương tỉnh Tây Ninh đã đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công theo hình thức trực tuyến. Để nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến và chất lượng giải quyết TTHC, Sở Công Thương tỉnh Tây Ninh thông báo đến các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã và các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh Tây Ninh về việc triển khai thí điểm việc tiếp nhận trực tuyến đối với 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương, cụ thể như sau:

1. Triển khai thí điểm việc tiếp nhận trực tuyến

Thực hiện tiếp nhận trực tuyến (không nhận hồ sơ trực tiếp) đối với 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương tỉnh Tây Ninh **từ ngày 15/4/2025**, thông qua Cổng dịch vụ công quốc gia <https://dichvucong.gov.vn/> hoặc Cổng dịch vụ công tỉnh Tây Ninh <https://dichvucong.tayninh.gov.vn/> hoặc thông qua các ứng dụng: Tây Ninh Smart; Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo.

(Đính kèm Phụ lục 01 - Danh mục TTHC tiếp nhận trực tuyến)

2. Tổ chức thực hiện

- Sở Công Thương tỉnh Tây Ninh cung cấp hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Công Thương tại địa chỉ <https://socongthuong.tayninh.gov.vn/vi/news/huong-dan-tthc/>

- Bố trí công chức hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện tạo tài khoản số, nộp hồ sơ, thanh toán phí/ lệ phí và tra cứu, nhận kết quả điện tử tại bộ phận một cửa của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh (*Công chức hướng dẫn nghiên cứu Phụ lục 02 - Quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC*).

Ghi chú: Để việc thực hiện được thuận lợi và nhanh chóng, đối với các thành phần hồ sơ phải số hóa theo quy định của pháp luật chuyên ngành hoặc theo yêu

cầu quản lý (Báo cáo kinh tế kỹ thuật, hồ sơ dự án, các tập tài liệu là bản thảo có kích thước, khổ lớn,...) các tổ chức, cá nhân chuẩn bị và nộp bản chụp/scan (định dạng PDF).

3. Thông tin liên hệ đầu mối hỗ trợ

3.1 Hỗ trợ thực hiện nộp hồ sơ, thanh toán phí/lệ phí và tra cứu, nhận kết quả điện tử

STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	Nguyễn Huy Cường	Chuyên viên Văn phòng Sở	0927.258.514
2	Võ Thị Thu Trang	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0913.130.783

3.2 Hỗ trợ giải đáp thắc mắc về quy định TTHC

STT	Lĩnh vực	Phòng chuyên môn phụ trách	Số điện thoại
1	Lưu thông hàng hóa trong nước (thuốc lá, rượu); An toàn thực phẩm; Giám định thương mại; Quản lý bán hàng đa cấp; Xúc tiến thương mại; Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; Thương mại quốc tế; Tài sản kết cấu hạ tầng chợ do Nhà nước đầu tư, quản lý.	Quản lý thương mại	0276.3826455
2	Lưu thông hàng hóa trong nước (xăng dầu); Kinh doanh khí; Hoá chất; Khoa học công nghệ; Vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ.	Kỹ thuật an toàn - môi trường	0276.3813792
3	Điện; Nghề thủ công mỹ nghệ; Cụm công nghiệp	Quản lý Công nghiệp - Năng lượng	0276.3822156

Sở Công Thương tỉnh Tây Ninh trân trọng thông báo đến quý cơ quan, tổ chức, cá nhân được biết và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- VP UBND tỉnh (theo dõi, hỗ trợ);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm PV HCC (phối hợp);
- BGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.Cường.03

GIÁM ĐỐC