

SỞ CÔNG THƯƠNG TÂY NINH  
TRUNG TÂM KHUYẾN CÔNG  
VÀ XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-TTKC&XTTM  
V/v mời chào giá chi phí thẩm định  
giá Gói thầu: Thiết kế, thi công, dàn  
dựng, trang trí gian hàng tại Hội chợ  
Công nghiệp Thương mại, sản phẩm  
OCOP và đặc sản vùng miền tỉnh Tây  
Ninh năm 2025.

Tây Ninh, ngày tháng 02 năm 2025

Kính gửi: Quý đơn vị, doanh nghiệp thẩm định giá.

*Căn cứ Quyết định số 2438/QĐ-UBND ngày 19/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Chương trình Xúc tiến Đầu tư-Thương mại-Du lịch tỉnh Tây Ninh năm 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 2389/QĐ-UBND ngày 12/12/2024 của UBND tỉnh Tây Ninh về giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2025;*

Thực hiện kết luận tại cuộc họp ngày 24/02/2025 của Ban Tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước gắn với Kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng tỉnh Tây Ninh (30/4/1975-30/4/2025) thống nhất chủ trương Tổ chức Hội chợ Công nghiệp Thương mại, sản phẩm OCOP và đặc sản vùng miền tỉnh Tây Ninh năm 2025.

Để có cơ sở xây dựng kế hoạch và dự toán chi tiết “Tổ chức Hội chợ Công nghiệp Thương mại, sản phẩm OCOP và đặc sản vùng miền tỉnh Tây Ninh năm 2025” trình Sở Công Thương phê duyệt. Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại Tây Ninh kính đề nghị Quý đơn vị, doanh nghiệp có chức năng, năng lực cung cấp Bảng báo giá chi phí thẩm định giá “Thiết kế, thi công, dàn dựng, trang trí gian hàng tại Hội chợ Công nghiệp Thương mại, sản phẩm OCOP và đặc sản vùng miền tỉnh Tây Ninh năm 2025” (giá gian hàng tiêu chuẩn). Bảng báo giá với các nội dung sau:

**1. Tên Hội chợ:** Hội chợ Công nghiệp Thương mại, sản phẩm OCOP và đặc sản vùng miền tỉnh Tây Ninh năm 2025.

**2. Quy mô tổ chức:** từ 150 gian hàng tiêu chuẩn.

**3. Địa điểm tổ chức:** 436, đường 30/4, Khu phố 3, Phường 3, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh (khách sạn Hòa Bình cũ).

**4. Thời gian tổ chức:** Từ ngày 25/4-01/5/2025.

- Lễ khai mạc: 08 giờ ngày 25/4/2025.

- Giờ mở cửa: từ 8 giờ đến 22 giờ hàng ngày.

**5. Danh mục báo giá:** Theo Phụ lục các nội dung công việc đính kèm

**6. Thời hạn gửi báo giá:** Trước 17h00' ngày 03 tháng 03 năm 2025.

**7. Yêu cầu báo giá:** Có thể gửi trực tiếp, qua đường bưu điện hoặc bằng fax/zalo/email.

**8. Địa điểm nhận báo giá:** Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại Tây Ninh.

- Địa chỉ: Số 3, hẻm 3, đường Võ Thị Sáu, KP.7, P.3, TP. Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh.

- Mã số thuế: 3900398011

- Điện thoại: 0276.3813794. Zalo: 0986686424 (Đ/c Giới); 0888783102 (Đ/c Tuấn).

**\* Lưu ý:**

- Trong báo giá các Đơn vị cam kết đáp ứng đủ năng lực, kinh nghiệm hoàn thành gói thầu và nêu rõ giá tham dự cung cấp dịch vụ tư vấn.

- Bên báo giá đồng ý cho bên yêu cầu báo giá được quyền sử dụng hoặc loại bỏ các báo giá mà không phải thông báo về lý do với đơn vị tham gia báo giá.

- Báo giá của Quý công ty/Đơn vị sẽ là căn cứ để bên yêu cầu báo giá thực hiện các bước tiếp theo của quy trình đấu thầu bao gồm: Lập dự toán, kế hoạch lựa chọn nhà thầu, xem xét lựa chọn mời thương thảo hợp đồng nên rất mong nhận được sự quan tâm và tham gia.

Rất mong nhận được sự quan tâm, hợp tác của Quý đơn vị, doanh nghiệp.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- BGD SCT (b/c);
- BGD TTKC&XTTM (t/h);
- Lưu: VT, TH&XTTM. G.10

**GIÁM ĐỐC**

### **Phụ lục 1: Danh mục thẩm định giá**

(Kèm theo thông báo mời chào giá số 37 /TB-TTKC&XTTM ngày 27 tháng 02 năm 2025 của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại Tây Ninh)

Thẩm định chi phí cấu thành gian hàng Hội chợ theo quy định tại khoản 1, Điều 6 Thông tư 171/TT-BTC ngày 14 tháng 11 năm 2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn cơ chế hỗ trợ từ ngân sách nhà nước để thực hiện Chương trình Xúc tiến thương mại quốc gia quy định: Chi hỗ trợ “Tổ chức các hội chợ, triển lãm hàng tiêu dùng tổng hợp hoặc vật tư, máy móc, thiết bị phục vụ phát triển nông nghiệp nông thôn, giới thiệu các sản phẩm của doanh nghiệp Việt Nam đến người tiêu dùng theo quy mô thích hợp cho từng địa phương”, gồm các khoản chi phí sau:

- a) Thuê mặt bằng và thiết kế, dàn dựng gian hàng;
- b) Dịch vụ phục vụ: Điện nước, vệ sinh, an ninh, bảo vệ (nếu chưa có trong chi phí thuê mặt bằng và gian hàng);
- c) Chi phí quản lý của đơn vị tổ chức hội chợ triển lãm;
- d) Trang trí chung của hội chợ triển lãm;
- đ) Tổ chức khai mạc, bế mạc: Giấy mời, đón tiếp, trang trí, âm thanh, ánh sáng;
- e) Tổ chức hội thảo: Chi phí thuê hội trường, thiết bị;
- f) Chi phí tuyên truyền quảng bá giới thiệu hội chợ triển lãm;
- g) Các khoản chi phí khác (nếu có).

<b>TT</b>	<b>Nội dung hạng mục công việc</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Số lượng</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>I</b>	<b>Thiết kế tổng thể Hội chợ (sơ đồ bố trí mặt bằng, phương án trang trí tổng thể)</b>	Kỳ HC	1
<b>II</b>	<b>Chi phí tuyên truyền quảng bá</b>		
1	Cờ phướn in hiflex 0,8m x 2,2m và công treo, tháo dỡ	Cái	200
2	Xe loa cổ động từ TP Tây Ninh một đến các huyện, thị xã (bình quân chạy mỗi ngày từ 80 - 100km trong 8 ngày trước và trong Hội chợ)	Ngày	8
<b>III</b>	<b>Tổ chức dàn dựng gian hàng</b>		
1	Thuê mặt bằng và xử lý mặt bằng sau khi hội chợ kết thúc	Kỳ HC	1
2	Dựng nhà tiền chế che phủ toàn bộ khu gian hàng, lối đi (khẩu độ cao 4m, đỉnh mái cao 6m, cột vuông 20cm, vì kèo sắt, mái bạt simili trắng)	m2	2.250

3	Dàn dựng gian hàng tiêu chuẩn (Một gian hàng tiêu chuẩn bao gồm: diện tích mặt bằng 9m <sup>2</sup> , khung nhôm tròn rãnh, có vách ngăn trắng nhựa trắng, thảm trải sàn, bảng tên công ty trên trắng gian hàng, 01 bàn, 02 ghế, 02 đèn neon 1.2m, 1 ổ cắm điện, sàn lót palet nhựa)	Gian	150
4	Hệ thống nước (đồng hồ nước, hệ thống đường ống cấp nước; Nước sử dụng và hệ thống nước xả)	Kỳ HC	1
5	Máy điện dự phòng và hệ thống dây, cầu dao đảo, hệ thống tiếp địa và đấu nối	Kỳ HC	1
6	Tiền điện sử dụng	Kỳ HC	1
7	Nhà vệ sinh, hợp đồng thuê nhà vệ sinh có sẵn (8 buồng nam nữ), nhân viên quét dọn nhà vệ sinh (công ty công trình đô thị). Nhà vệ sinh; nhân viên quét dọn: 3 người x 2 ca x 7 ngày	Kỳ HC	1
8	Vệ sinh môi trường: Thuê thu dọn rác toàn bộ khuôn viên hội chợ từ lúc dàn dựng đến lúc kết thúc hội chợ 7 ngày (6 người x 2 ca x 7 ngày, trước khai mạc 1 ngày và sau khi kết thúc hội chợ 1 ngày)	Kỳ HC	1
9	Vận chuyển rác hàng ngày (mỗi ngày mỗi chuyến 7 ngày (sau khi kết thúc hội chợ 1 ngày)	Kỳ HC	1
10	Hệ thống chiếu sáng	Kỳ HC	
	- Đèn Halogen loại lớn (tại cổng chính 12 cái, 2 cổng phụ 14 cái, dọc đường dẫn vào mỗi cổng 5 cái (15), 5 cái dọc tường	Bộ	30
	- Đèn pha có độ sáng cao, phóng xa	Bộ	2
11	Thuê hệ thống phát thanh toàn khu vực hội chợ	Kỳ HC	1
12	Văn phòng trực (y tế, công an) nhà bạt 4m x 7m = 28m <sup>2</sup> và 2 gian hàng tiêu chuẩn, bàn hiệu.	phòng	1
13	Văn phòng trực Ban Tổ chức - Nhà bạt (7m x 7m) 49m <sup>2</sup> - Vách lung khung sắt in hiflex 7m x 2,4m - Bảng BTC gắn trên nhà bạt khung sắt in hiflex 7m x 0,6m; 4 Bàn, 8 ghế làm việc +2 Đèn neon + Thảm trải sàn (49m <sup>2</sup> ).	phòng	1
14	Trang trí cổng hội chợ		
	- Cổng chính: Cao 9m, ngang 18m, chất liệu gồm khung sắt, in bạt hi-flex, chất lượng cao, x 2 mặt	cái	1
	- Cổng phụ (6m x 12m): gồm khung, in bạt hi-flex chất lượng cao, 6m x 12m x 2 mặt	cái	2
15	Panô mặt trước: ( 2m*3m gồm khung sắt, in bạt hi-flex)	cái	4
16	Dây cờ nhiều màu treo từ cổng vào sân khấu, dọc theo hàng rào cổng chính	m	300
17	Cờ chuôi	cái	100
18	Đèn led màu trang trí các đường dẫn vào hội chợ	Cái	100
<b>IV</b>	<b>Dịch vụ phục vụ</b>		

1	Hỗ trợ lực lượng công an, an ninh địa phương trực tại Hội chợ (7 ngày)	kỳ HC	1
2	Thuê bảo vệ chuyên nghiệp (vệ sĩ) (15 người x 7 ngày)	Kỳ HC	1
3	Phòng chống cháy nổ (thuê bình xịt PCCC, thuê nhân công trực PCCC và an toàn) x 7 ngày.	Kỳ HC	1
4	Chi phí hỗ trợ lực lượng y tế kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, trực y tế tại Hội chợ	kỳ HC	1
<b>V</b>	<b>Lễ khai mạc hội chợ</b>		
1	Nhà bạt che đại biểu dự khai mạc (18m x 16m)	m2	288
2	Sân khấu (8m x 14m) + phòng sân khấu (khung sắt in hiflex 4,5m x 14m), trang trí sân khấu...	Bộ	1
3	Âm thanh, ánh sáng	buổi	1
4	Văn nghệ khai mạc ( 3 tiết mục) và MC chương trình.	buổi	1
5	Thảm trải trước sân khấu khai mạc	m2	300
6	Bàn (30 cái), ghế (300 cái) (bàn ghế VIP) khai mạc hội chợ	kỳ HC	1
7	Các vật dụng phục vụ khai mạc (hoa khai mạc, hoa tươi để bàn, pháo giấy, kéo, băng keo, khay)	Buổi	1
8	Cây cảnh trang trí, bục phát biểu	buổi	1
9	Lễ tân	Người	20
10	Nước uống	Người	200
11	Giấy mời khai mạc (giấy couche, kích thước 18.5cm x 7cm)	cái	200
<b>VI</b>	<b>Chi phí quản lý</b>		
1	Thẻ đeo Đại biểu, Ban Tổ chức, đơn vị tham gia Hội chợ	Chiếc	200
2	Bộ brochure quảng bá hội chợ (giấy couche kích thước 21cm x 29,7cm), Bản đăng ký, Hợp đồng, nghiệp thu, thanh lý, ...	tờ	200
3	Bao thư lớn (25cm x 35cm) in 4 màu	cái	200
4	Bao thư nhỏ (12cm x 22cm) in 4 màu	Cái	200