

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ ban hành Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV; Căn cứ quyết định 1629/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên năm 2022; Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh; Quyết định số 1995/QĐ-UBND ngày 11/9/2020 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại năm 2020.

Sở Công Thương tỉnh Tây Ninh xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức bằng hình thức xét tuyển vào làm việc tại Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại tỉnh Tây Ninh (sau đây gọi tắt là Trung tâm) theo nguyên tắc cạnh tranh đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Tuyển dụng viên chức căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu ngạch viên chức và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của Trung

tâm; bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

II. CHỈ TIÊU CẦN TUYỂN

1. Số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao và số lượng người làm việc chưa sử dụng

- Số lượng người làm việc được UBND tỉnh giao: 17 người
- Số lượng người làm việc có mặt: 14 người
- Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 03 người

2. Số lượng người làm việc cần tuyển: 03 người

- Phòng Hành chính Tổng hợp: 01 người, vị trí kế toán
- Phòng Khuyến công và Tư vấn PTCN: 01 người, vị trí Tư vấn phát triển công nghiệp và xúc tiến thương mại
- Phòng Xúc tiến thương mại: 01 người, vị trí Xúc tiến thương mại

3. Tiêu chuẩn

3.1. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ chung:

- Nắm vững đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật về ngành, lĩnh vực công tác, các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý nghiệp vụ thuộc phạm vi công tác;
- Có khả năng tham gia xây dựng và hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách, quy định về quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực hoặc địa phương công tác; có khả năng tham gia nghiên cứu phục vụ quản lý và xử lý thông tin quản lý;
- Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao tham mưu, đề xuất;
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm

** Lưu ý: Theo Đề án Vị trí việc làm của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 1995/QĐ-UBND ngày 11/9/2020 thì các vị trí dự tuyển theo Kế hoạch này yêu cầu có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT. Do đó việc xác định sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm được thực hiện theo 2 phương án sau:*

Phương án 1: Trường hợp tất cả các thí sinh tham gia dự tuyển đều có chứng chỉ ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu như trên thì không thực hiện sát hạch.

Phương án 2: Trường hợp có 01 trong số các thí sinh tham gia dự tuyển không có chứng chỉ ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu như trên thì tổ chức sát hạch chung cho tất cả các thí sinh. Việc tổ chức sát hạch như thế nào Sở Công Thương sẽ xin ý kiến riêng Sở Nội vụ để thực hiện đảm bảo đúng theo quy định.

3.2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng cụ thể cho từng vị trí

- Vị trí Kế toán (Kế toán viên, mã số 06.031): Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc chuyên ngành: Kế toán; tài chính-kế toán.
- Vị trí Xúc tiến thương mại (Viên chức hành chính hạng III, mã số 01.003): Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc chuyên ngành: Thương mại, Marketing, Kinh tế, Luật.
- Vị trí Tư vấn phát triển công nghiệp và xúc tiến thương mại (Viên chức hành chính hạng III, mã số 01.003): Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc chuyên ngành: Điện; Kỹ thuật điện; Điện công nghiệp.

III. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ XÉT TUYỂN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Đối tượng xét tuyển: thực hiện theo quy định tại khoản 1, Điều 22 Luật Viên chức ngày 15/11/2010, cụ thể:

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:
 - + Người có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
 - + Có tuổi đời từ 18 trở lên.
 - + Có đơn đăng ký dự tuyển.
 - + Có lý lịch rõ ràng.
 - + Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
 - + Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
 - + Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Trung tâm xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật (trong đó có yêu cầu về trình độ ngoại ngữ theo Đề án vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt).
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Nội dung và hình thức xét tuyển viên chức: Thực hiện theo quy định tại điều 11 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký xét tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển theo các tiêu chuẩn quy định tại khoản 1

mục III Kế hoạch này. Những thí sinh có hồ sơ đủ điều kiện theo quy định khoản 1 mục III Kế hoạch này được tham gia vòng 2

- Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển¹; thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị); thang điểm 100 điểm.

Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển đựng trong 01 túi hồ sơ ghi đầy đủ họ và tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ và danh mục thành phần tài liệu gồm:

(1) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu quy định;

(2) Sơ yếu lý lịch (theo mẫu, yêu cầu khai đầy đủ, chính xác, trung thực theo nội dung, có dán ảnh, đóng dấu giáp lai và được cấp có thẩm quyền xác nhận trong thời hạn không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);

(3) Bản sao Giấy khai sinh;

(4) Giấy khám sức khỏe do cơ quan Y tế có thẩm quyền cấp (được kết luận có đủ sức khỏe để công tác) không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

(5) 02 ảnh màu (cỡ 4cm x 6cm) chụp trong thời hạn 6 tháng

(6) Bản phô tô các loại giấy tờ sau (có chứng thực):

- Bằng tốt nghiệp chuyên môn;

- Các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt);

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- 03 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển: Áp dụng theo quy định tại Điều 12, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ:

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

¹ Vị trí Kế toán: Thực hiện các hoạt động về nghiệp vụ Kế toán; Vị trí Tư vấn phát triển công nghiệp và xúc tiến thương mại: Thực hiện các hoạt động tư vấn phát triển công nghiệp và thương mại ở địa phương như: Tư vấn các lĩnh vực sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả; thực hiện các hoạt động tư vấn thẩm tra, thiết kế các công trình kỹ thuật công nghiệp và thương mại khác theo quy định của pháp luật; Vị trí Xúc tiến thương mại: Thực hiện các hoạt động xúc tiến thương mại như tổ chức hội chợ triển lãm, xây dựng thương hiệu, phát triển thị trường, quảng bá sản phẩm, chính sách hỗ trợ doanh nghiệp...

- a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 4.1 phần III Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

4.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4.4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

IV. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG VÀ CÁC BAN CÓ LIÊN QUAN

1. Thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức: 05 người

- Ông Nguyễn Thành Đời - Phó Giám đốc Sở Công Thương – Chủ tịch;
- Bà Bùi Thị Thúy Hằng - Chánh Văn phòng Sở Công Thương – Phó Chủ tịch;

- 03 uỷ viên Hội đồng:

- + Ông Nguyễn Văn Thanh – Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại;

- + Ông Nguyễn Đức Hoài – Trưởng phòng Quản lý thương mại Sở Công Thương;

- + Ông Nguyễn Thành Nhân – Chuyên viên Văn phòng Sở Công Thương – Ủy viên kiêm thư ký.

2. Thành lập Ban giám sát: 03 người

- Ông Văn Thế Thiện - Chánh Thanh tra Sở Công Thương – Trưởng ban;
- Ông Trần Văn Kết – Phó Chánh Văn phòng Sở Công Thương – Thành viên;
- Bà Võ Nguyễn Trúc Bạch - Chuyên viên Thanh tra Sở Công Thương – Thành viên kiêm thư ký.

3. Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

- Bà Bùi Thị Thúy Hằng - CVP Sở Công Thương – Trưởng ban;
- Bà Lữ Thùy An – Trưởng phòng TC-HC Trung Khuyến công & XTMM – thành viên;
- Ông Nguyễn Thành Nhân – chuyên viên Văn phòng Sở Công Thương – thành viên kiêm thư ký.

4. Thành lập Ban đề thi: 03 người

- Ông Nguyễn Thế Phương – Phó Trưởng phòng Quản lý công nghiệp Năng lượng – Trưởng ban;
- Bà Nguyễn Thị Thanh Thủy – Phó Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại – Thành viên;
- Bà Huỳnh Lê Bảo Vân – kế toán Sở Công Thương – Thành viên.

5. Thành lập Ban kiểm tra sát hạch: 03 người

- Ông Nguyễn Thành Đời - Phó Giám đốc Sở Công Thương – Chủ tịch;
- Ông Nguyễn Văn Thanh – Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại – Thành viên;
- Bà Lữ Thùy An – Trưởng phòng TC-HC Trung Khuyến công & XTMM – thành viên kiêm thư ký hội đồng.

6. Thành lập Ban coi thi: 03 người

- Ông Nguyễn Khắc Mộc - Chuyên viên Văn phòng Sở Công Thương – Trưởng ban;
- Ông Nguyễn Duy Minh – Chuyên viên Trung Khuyến công & XTMM – Thành viên;
- Ông Nguyễn Thành Nhân – chuyên viên Văn phòng Sở Công Thương – thành viên kiêm thư ký.

V. THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC, QUYẾT ĐỊNH TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức

Sau khi Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 được Giám đốc Sở Nội vụ phê duyệt, Hội đồng tuyển dụng tiến hành: đăng thông báo tuyển dụng ít nhất 01 lần trên Báo Tây Ninh hoặc Đài Phát thanh và Truyền hình Tây Ninh, đồng thời đăng trên Cổng thông tin điện tử thành phần trang thông tin điện tử của Sở Công Thương <https://socongthuong.tayninh.gov.vn> và trang web của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại <https://khuyencongtayninh.gov.vn>, Công hành chính công tỉnh Tây Ninh và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở và Trung tâm về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng người cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và phí dự tuyển của người đăng ký dự tuyển viên chức.

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP kèm theo) là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử thành phần của Sở, của Trung tâm và Công hành chính công tỉnh Tây Ninh.

2. Tổ chức kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1)

Sau khi hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển viên chức, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển.

3. Tổ chức kiểm tra, sát hạch (vòng 2)

a) Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử, Công hành chính công tỉnh Tây Ninh và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Công Thương và Trung tâm Khuyến công & Xúc tiến thương mại.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển, thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

b) Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng tiến hành tổ chức kiểm tra sát hạch.

c) Sau khi hoàn thành việc chấm điểm kiểm tra sát hạch ở vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc Sở Công Thương xem xét, đề nghị Giám đốc Sở Nội vụ quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.

4. Thông báo kết quả tuyển dụng

Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở, của Trung tâm và Công hành chính công tỉnh Tây Ninh và gửi thông báo

công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

5. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Sở Công Thương (qua Văn phòng Sở) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Sở Công Thương đề nghị Giám đốc Sở Nội vụ quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

c) Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Sở Công Thương sẽ thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở, của Trung tâm, Cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

6. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

a) Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Giám đốc Sở Công Thương ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

b) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được Sở Công Thương đồng ý gia hạn.

c) Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định tại điểm b khoản 6 phần V của Kế hoạch này, thì người đứng đầu đơn vị sử dụng viên chức đề nghị Giám đốc Sở Công Thương hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

d) Giám đốc Sở Công Thương xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định.

VI. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Địa điểm

Người đăng ký tuyển dụng viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP*) và phí dự tuyển trực tiếp tại trụ sở hoặc gửi theo đường bưu chính qua địa chỉ của Sở Công Thương (Văn phòng Sở); số 304, đường CMT8, Khu phố 3, Phường 2, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh. Số điện thoại liên hệ: 0276.3814.885 (gặp bà Hằng hoặc ông Nhân).

2. Thời gian

Dự kiến hoàn thành trong quý IV/2022.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sau khi Sở Nội vụ phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022, Sở Công Thương triển khai thực hiện việc tuyển dụng viên chức theo đúng Kế hoạch được phê duyệt.

2. Giao Văn phòng Sở

- Tham mưu Giám đốc Sở thành lập: Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban giám sát và thực hiện các quy trình, hồ sơ, thủ tục liên quan đến công tác tuyển dụng đảm bảo đúng quy định.

- Tham mưu Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban kiểm tra, sát hạch, Ban đề thi, Ban Coi thi.

3. Các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện tốt các nội dung xét tuyển theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 tại Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại năm 2022, kính gửi Sở Nội vụ xem xét, phê duyệt để Sở Công Thương sớm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Trung tâm KC&XTTM;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC