

Số: /KH-SCT

Tây Ninh, ngày tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Công Thương

Thực hiện Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị, Công văn số 3022-CV/BTCTU ngày 07/4/2023 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh lãnh đạo, quản lý. Sở Công Thương xây dựng kế hoạch tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh lãnh đạo Sở Công Thương như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện chủ trương của Đảng về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

2. Góp phần đánh giá uy tín và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của cán bộ; giúp cán bộ "tự soi", "tự sửa", tiếp tục phấn đấu, rèn luyện trong công tác; là cơ sở quan trọng để cấp ủy, tổ chức đảng đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ; nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, quản lý, giám sát cán bộ.

3. Quá trình tổ chức lấy phiếu tín nhiệm phải thực hiện nghiêm theo Quy định số 96-QĐ/TW của Bộ Chính trị, Kế hoạch này và các văn bản liên quan, bảo đảm thực chất, góp phần tăng cường niềm tin của cán bộ, đảng viên và Nhân dân đối với Đảng.

II. NỘI DUNG

1. Chức danh được lấy phiếu tín nhiệm (03 đồng chí)

- Giám đốc Sở;
- Phó Giám đốc Sở;

2. Thành phần ghi phiếu tín nhiệm: Giám đốc, Phó Giám đốc Sở, BCH Đảng bộ Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở, Trưởng các tổ chức đoàn thể của Sở (gọi tắt là tập thể lãnh đạo mở rộng).

3. Thời điểm lấy phiếu tín nhiệm: Trong tháng 7/2023.

4. Quy trình lấy phiếu tín nhiệm

a) Bước 1: Chuẩn bị lấy phiếu tín nhiệm

- Các thành viên Ban Giám đốc Sở chuẩn bị báo cáo (*mẫu Phụ lục 1 đính kèm*); bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân (*theo mẫu quy định hiện hành, thời điểm kê khai đến cuối tháng 6/2023*) gửi về Văn phòng Sở. Thời gian: **chậm nhất ngày 01/7/2023**.

- Văn phòng Sở tập hợp báo cáo, hồ sơ của các thành viên Ban Giám đốc gửi đến thành phần ghi phiếu. Thời gian: **chậm nhất ngày 10/7/2023**.

- Các thành viên thuộc thành phần ghi phiếu nghiên cứu hồ sơ, khi có vấn đề cần làm rõ thì đặt yêu cầu (*mẫu Phụ lục 2*) đối với các thành viên Ban Giám đốc và gửi về Văn phòng Sở. Thời gian: **chậm nhất ngày 15/7/2023**.

- Các thành viên Ban Giám đốc báo cáo giải trình, cung cấp thông tin bổ sung về nội dung liên quan mà các thành viên thuộc thành phần ghi phiếu đặt vấn đề (*nếu có*) gửi về Văn phòng Sở. Thời gian: **chậm nhất ngày 20/7/2023**.

- Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo giải trình, bổ sung của các thành viên Ban Giám đốc (*nếu có*), gửi các thành viên thuộc thành phần ghi phiếu đã đặt yêu cầu cần làm rõ. Thời gian: **chậm nhất ngày 23/7/2023**.

- Văn phòng Sở chuẩn bị phiếu tín nhiệm và đề xuất Ban Kiểm phiếu. Thời gian: **chậm nhất ngày 24/7/2023**.

b) Bước 2: Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm (dự kiến ngày 26/7/2023).

- Giám đốc Sở chủ trì Hội nghị quán triệt về mục đích, yêu cầu việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các thành viên Ban Giám đốc theo quy định.

- Bầu Ban kiểm phiếu; ban kiểm phiếu tiến hành phát phiếu, hướng dẫn cách ghi phiếu.

- Các thành viên thuộc thành phần ghi phiếu tiến hành ghi phiếu và bỏ phiếu tín nhiệm.

c) Bước 3: Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm

- Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và thông báo kết quả kiểm phiếu tại hội nghị.

- Biên bản kiểm phiếu được lập thành 3 bản (2 bản gửi cấp trên trực tiếp; 1 bản lưu tại cơ quan) và quản lý theo chế độ mật

- Văn phòng Sở tham mưu Ban Giám đốc Sở báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định.

5. Công khai kết quả phiếu tín nhiệm

- Công bố tại hội nghị cho thành phần ghi phiếu và cá nhân người được lấy phiếu tín nhiệm.

- Báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy kết quả lấy phiếu tín nhiệm đối với các thành viên Ban Giám đốc.

6. Sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm

- Kết quả phiếu tín nhiệm được sử dụng để đánh giá cán bộ, làm cơ sở cho

công tác quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, miễn nhiệm và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ.

- Những trường hợp có trên 50% nhưng dưới 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ đưa ra khỏi quy hoạch các chức vụ cao hơn; xem xét cho thôi giữ chức vụ đang đảm nhiệm, bố trí công tác khác hoặc cho từ chức hoặc tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định.

- Những trường hợp có từ 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp trở lên thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ thực hiện miễn nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm và bố trí công tác khác (thấp hơn) mà không chờ đến hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm.

- Đối với người được lấy phiếu tín nhiệm ở 2 nơi thì việc đánh giá tín nhiệm đối với cán bộ sẽ do cấp có thẩm quyền quyết định trên cơ sở xem xét tổng thể kết quả phiếu tín nhiệm ở từng nơi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các thành viên Ban Giám đốc gửi báo cáo, hồ sơ cá nhân theo đúng quy định và thời gian theo kế hoạch.

2. Các thành viên thuộc thành phần ghi phiếu nghiên cứu kỹ lưỡng, đánh giá khách quan, công tâm và thể hiện mức độ tín nhiệm cụ thể trong phiếu tín nhiệm theo quy định.

3. Văn phòng Sở tham mưu tổng hợp hồ sơ, báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định.

4. Văn phòng Sở phát hành thư mời, chuẩn bị phòng họp và các điều kiện cần thiết phục vụ hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với các thành viên Ban Giám đốc Sở Công Thương năm 2023./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- BGĐ Sở;
- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP. Hàng 10.

GIÁM ĐỐC