

VĂN PHÒNG UBND TỈNH TÂY NINH

Số: 4040
ĐẾN Ngày: 01/6/21

Chuyển:.....

QUY ĐỊNH

**chi mua tin phục vụ công tác phòng, chống
tham nhũng trên địa bàn tỉnh**

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;
- Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP, ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước;
- Căn cứ Công văn số 3359-CV/VPTW/nb, ngày 04/12/2013 về việc hướng dẫn chi mua tin đối với Ban Nội chính Trung ương và ban nội chính các tỉnh uỷ, thành uỷ và Hướng dẫn số 53-HD/VPTW, ngày 16/7/2015 một số điểm về chế độ chi mật phí đối với ban nội chính các tỉnh uỷ, thành uỷ của Văn phòng Trung ương Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ (khóa XI), nhiệm kỳ 2020-2025;
- Xét đề nghị của Ban Nội chính Tỉnh uỷ,

Ban Thường vụ Tỉnh uỷ ban hành Quy định chi mua tin phục vụ công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh như sau:

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

1. Cơ quan, tổ chức, cá nhân người Việt Nam, cơ quan, tổ chức, cá nhân người nước ngoài (gọi tắt là đối tượng cung cấp tin) cung cấp tin, tài liệu, chứng cứ có giá trị liên quan đến hành vi tham nhũng của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

2. Ban Nội chính Tỉnh uỷ là cơ quan tiếp nhận thông tin phục vụ công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện việc chi trả tiền cho đối tượng cung cấp thông tin theo Quy định này.

3. Tin, tài liệu phục vụ công tác phòng, chống tham nhũng là những thông tin phản ánh, tố cáo các hành vi tiêu cực, tham nhũng được quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Chi mua tin phục vụ công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng được quy định tại Quy định này nhằm mục đích huy động sức mạnh tổng hợp của cá nhân, tổ chức cùng tham gia trong việc phát hiện, tố giác các hành vi tham nhũng

của người có chức vụ, quyền hạn đã lợi dụng chức vụ, quyền hạn đó vì vụ lợi trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

2. Việc chi mua tin phục vụ công tác phòng, chống tham nhũng phải bảo đảm các yêu cầu sau:

2.1. Các thông tin, tài liệu phải được xác minh, bảo đảm tính chính xác, tin cậy, có giá trị và được sử dụng đúng mục đích, phát huy hiệu quả.

2.2. Việc chi mua tin phải chính xác, trung thực, đúng người, đúng việc, đồng thời bảo đảm tuyệt đối bí mật thông tin có liên quan đến cá nhân, tổ chức cung cấp thông tin; kết hợp chặt chẽ giữa động viên tinh thần với khuyến khích bằng lợi ích vật chất.

2.3. Việc quản lý sử dụng kinh phí mua tin bảo đảm đúng nguyên tắc, thủ tục tài chính, quy định về bảo mật; hồ sơ, tài liệu, chứng cứ được quản lý và lưu trữ đầy đủ theo quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của đối tượng cung cấp tin

1. Quyền của đối tượng cung cấp tin:

1.1. Được bảo đảm giữ bí mật tuyệt đối thông tin có liên quan và thực hiện các biện pháp bảo vệ người tố cáo về hành vi tham nhũng theo quy định hiện hành.

1.2. Được nhận tiền cung cấp thông tin tương ứng với chất lượng của thông tin, tài liệu theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Quy định này.

1.3. Được xem xét đề nghị khen thưởng theo quy định tại Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-TTCT-BNV, ngày 16/3/2015 của Thanh tra Chính phủ và Bộ Nội vụ quy định khen thưởng cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc tố cáo hành vi tham nhũng; trừ trường hợp có liên quan đến bí mật nhà nước hoặc đối tượng cung cấp tin được khen thưởng đề nghị không công khai.

2. Nghĩa vụ của đối tượng cung cấp tin

Chịu trách nhiệm trước pháp luật về những thông tin, tài liệu cung cấp cho Ban Nội chính Tỉnh uỷ; không được phát tán, tiết lộ tin trong thời gian cơ quan chức năng đang thẩm tra, xác minh, xử lý, lợi dụng việc cung cấp tin, tài liệu để tuyên truyền, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, gây rối an ninh, trật tự công cộng, xúc phạm nhân phẩm, uy tín của người khác; nếu vi phạm tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Hình thức cung cấp thông tin

Ban Nội chính Tỉnh uỷ tiếp nhận thông tin do đối tượng cung cấp tin, tài liệu bằng những hình thức sau:

- Cung cấp trực tiếp tại Ban Nội chính Tỉnh uỷ (số 32B Lê Lợi, khu phố 3 phường 2, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh).

- Cung cấp gián tiếp thông qua điện thoại, bưu chính, hộp thư điện tử, fax và các hình thức cung cấp gián tiếp khác:

+ Số điện thoại đường dây nóng: (0276).3816.555

+ Số fax: (0276).3813.324

+ Địa chỉ email: bannoichinhtn@tayninh.gov.vn

Điều 5. Thẩm quyền mua tin, mức chi và hình thức mua tin

1. Thẩm quyền mua tin

Trưởng Ban Nội chính Tỉnh uỷ (gọi tắt là Trưởng Ban) hoặc Phó trưởng Ban phụ trách trực tiếp quyết định mức chi cụ thể từng trường hợp theo khung mức chi mua tin quy định tại Khoản 2 Điều này và chịu trách nhiệm với quyết định của mình; đồng thời, bảo đảm các quyền lợi của đối tượng cung cấp tin theo quy định của Khoản 1 Điều 3 Quy định này.

2. Mức chi mua tin

2.1. Mức chi mua tin từ 500.000 đồng/tin (*năm trăm nghìn đồng*) đến 10.000.000 đồng/tin (*mười triệu đồng*), cụ thể trong từng trường hợp sau:

- Mức chi từ 500.000 đồng/tin (*năm trăm nghìn đồng*) đến 5.000.000 đồng/tin (*năm triệu đồng*) đối với tin được cơ quan có thẩm quyền kết luận hoặc ra quyết định có hành vi tham nhũng nhưng chỉ bị xử lý hành chính, xử lý kỷ luật; chưa đến mức truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc có quyết định miễn truy cứu trách nhiệm hình sự.

- Mức chi từ trên 5.000.000 đồng/tin (*năm triệu đồng*) đến 10.000.000 đồng/tin (*mười triệu đồng*) đối với tin đã được cơ quan có thẩm quyền kết luận có hành vi tham nhũng đến mức truy cứu trách nhiệm hình sự, cụ thể:

+ Mức chi từ trên 5.000.000 đồng/tin (*năm triệu đồng*) đến 7.000.000 đồng/tin (*bảy triệu đồng*) đối với hành vi tham nhũng bị kết án thuộc nhóm tội phạm ít nghiêm trọng hoặc nghiêm trọng.

+ Mức chi từ trên 7.000.000 đồng/tin (*bảy triệu đồng*) đến 10.000.000 đồng/tin (*mười triệu đồng*) đối với hành vi tham nhũng bị kết án thuộc nhóm tội phạm rất nghiêm trọng hoặc đặc biệt nghiêm trọng.

3. Hình thức mua tin

Tiền chi mua tin được Trưởng Ban hoặc Phó trưởng Ban phụ trách trực tiếp quyết định chi bằng hình thức Lệnh chi mật phí (kèm theo biểu mẫu). Căn cứ mẫu lệnh chi mật phí được quy định, Ban Nội chính Tỉnh uỷ tổ chức in ấn để thực hiện và quản lý theo đúng quy định ấn chỉ hiện hành.

Điều 6. Quy trình thực hiện

1. Khi có cá nhân, tổ chức liên hệ đề cung cấp thông tin, Trưởng Ban hoặc Phó trưởng Ban phụ trách cử cán bộ, công chức trực tiếp liên hệ với cá nhân, tổ chức cung cấp thông tin. Cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ phải tuyệt đối giữ bí mật về thông tin có liên quan đến cá nhân, tổ chức cung cấp thông tin; các thông tin, tài liệu nhận được, chỉ được phép báo cáo trực tiếp Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban phụ trách.

2. Sau khi tiếp nhận, Ban Nội chính Tỉnh uỷ chuyển ngay thông tin cho cơ quan có thẩm quyền xử lý. Thông tin sau khi được xác minh bảo đảm tin cậy, chất lượng, được thể hiện qua kết luận của cơ quan có thẩm quyền, Trưởng Ban hoặc Phó trưởng Ban phụ trách quyết định mức chi mua tin và ký Lệnh chi mật phí để cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ thực hiện chi trả cho cá nhân, tổ chức cung cấp thông tin.

3. Chứng từ Lệnh chi mật phí phải được lưu trữ đầy đủ cùng với các tài liệu lưu trữ (liên 1 đính kèm cùng tin được mua; liên 2 lưu đính kèm phiếu chi tiền và được lưu theo chế độ chứng từ kế toán).

Điều 7. Thời điểm chi tiền mua tin

1. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền thụ lý, giải quyết thông tin kết luận có hành vi tham nhũng nhưng chỉ bị xử lý hành chính, xử lý kỷ luật; chưa đến mức truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc được miễn truy cứu trách nhiệm hình sự thì việc chi mua tin được thực hiện sau khi có văn bản kết luận hoặc quyết định miễn truy cứu trách nhiệm hình sự.

2. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền thụ lý, giải quyết thông tin kết luận có hành vi tham nhũng đến mức phải truy cứu trách nhiệm hình sự thì việc chi mua tin được thực hiện sau khi cơ quan điều tra có kết luận điều tra vụ án.

3. Thời gian chi trả chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày có kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 8. Nguồn kinh phí thực hiện

Kinh phí chi mua tin phục vụ công tác phòng, chống tham nhũng sử dụng từ nguồn kinh phí đặc thù của cấp uỷ, do ngân sách nhà nước cấp theo phân cấp ngân sách của tỉnh.

Điều 9. Lưu trữ hồ sơ

Hồ sơ mua tin phục vụ công tác phòng, chống tham nhũng do Ban Nội chính Tỉnh uỷ quản lý, sử dụng, lưu trữ theo chế độ “Tuyệt mật”.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Tỉnh uỷ chủ trì, phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh uỷ lập dự toán và quyết toán ngân sách hàng năm để thực hiện việc chi trả tiền mua tin bảo đảm chặt chẽ, đúng quy định.

2. Ban Nội chính Tỉnh uỷ quản lý, sử dụng kinh phí an toàn, bảo mật, đúng quy định; định kỳ báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về tình hình thực hiện Quy định này.

3. Cơ quan có thẩm quyền thực hiện các biện pháp bảo vệ đối với người tố cáo tham nhũng theo tinh thần Chỉ thị số 27-CT/TW, ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố cáo, người đấu tranh chống tham nhũng; Thông tư số 145/2020/TT-BCA, ngày 29/12/2020 của Bộ Công an quy định thẩm quyền, trình tự, thủ tục, biện pháp bảo vệ tính mạng, sức khỏe, tài sản, danh dự, nhân phẩm của người tố cáo về hành vi tham nhũng, lãng phí.

3. Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ, Báo Tây Ninh, Đài phát thanh và Truyền hình Tây Ninh, huyện uỷ, thị uỷ, Thành uỷ và đảng uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ chỉ đạo tăng cường công tác tuyên truyền bằng những hình thức phù hợp về nội dung Quy định này đến các cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân biết, thực hiện.

4. Các cơ quan, đơn vị có liên quan hỗ trợ, phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh uỷ thực hiện Quy định này.

5. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc Ban Nội chính Tỉnh uỷ kịp thời tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh uỷ xem xét, quyết định.

Điều 11. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 5087-QĐ/TU, ngày 06/10/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về ban hành Quy định chi mua tin phục vụ công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh.

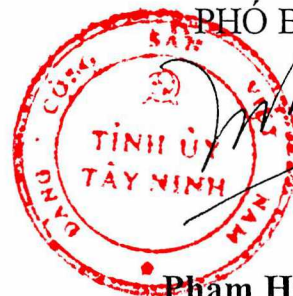
Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương Đảng (b/c),
- Các ban đảng TW (NC, VP),
- Vụ Địa phương II - VPTW Đảng,
- Vụ Địa phương III - BNCTW,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh uỷ,
- Đảng đoàn, ban cán sự đảng,
- Huyện uỷ, thị uỷ, Thành uỷ và đảng uỷ trực thuộc TU,
- Các đồng chí Tỉnh uỷ viên,
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh uỷ,
- Phòng Tổng hợp,
- Lưu Văn phòng Tỉnh uỷ.

NTVA - 84

T/M BAN THƯỜNG VỤ

PHÓ BÍ THƯ



Phạm Hùng Thái

TỈNH ỦY TÂY NINH
BAN NỘI CHÍNH

LỆNH CHI MẬT PHÍ

Lệnh chi số:

- Họ tên người thực hiện:

.....

- Chức vụ:.....

- Phòng:.....

- Ghi chú:.....

.....

.....

.....

Ngày....tháng....năm 20....

Người thực hiện

(ký tên, ghi rõ họ tên)

TỈNH ỦY TÂY NINH
BAN NỘI CHÍNH

LỆNH CHI MẬT PHÍ

Lệnh chi số: - LCMP (liên 1)

(lệnh này được lưu đính kèm cùng tin)

- Họ tên người thực hiện:.....

- Chức vụ:.....

- Bộ phận công tác:.....

- Nội dung:.....

- Số tiền:.....

Bằng chữ:.....

Ngày.....tháng....năm 20....

Người thực hiện

(ký tên, ghi rõ họ
tên)

Trưởng Ban

(Ký tên, đóng dấu)

TỈNH ỦY TÂY NINH
BAN NỘI CHÍNH

LỆNH CHI MẬT PHÍ

Lệnh chi số:- LCMP (liên 2)

(lệnh này được lưu đính kèm theo phiếu chi)

- Họ tên người thực hiện chi tiền:.....

- Chức vụ:.....

- Bộ phận công tác:.....

- Nội dung chi:Theo Lệnh chi số...(tại liên 1)

- Số tiền:.....

Bằng chữ:.....

Ngày.....tháng....năm 20....

Người thực hiện

(ký tên, ghi rõ họ
tên)

Trưởng Ban

(Ký tên, đóng dấu)