

BÁO CÁO THẨM ĐỊNH

Về phê duyệt kế hoạch mua sắm và kế hoạch đấu thầu,
gói thầu cung cấp phần mềm văn phòng điện tử tại
Sở Công thương

SỞ CÔNG THƯƠNG TÂY NINH

ĐẾN Số:.....
Ngày: 12/7/13
Chuyển:.....

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh.

Sở Tài chính nhận được Tờ trình số 791/TTr-SCT ngày 05/6/2013 của Sở Công thương về việc phê duyệt kế hoạch mua sắm và kế hoạch đấu thầu, gói thầu cung cấp phần mềm văn phòng điện tử. Sở Tài chính lập báo cáo thẩm định với một số nội dung cụ thể như sau:

I/- Khái quát về gói thầu.

1. Nội dung gói thầu:

- Số lượng gói thầu: 02 gói thầu;
 - Tên gói thầu: Mua sắm phần mềm văn phòng điện tử eOffice và trang thiết bị phục vụ triển khai phần mềm;
 - Tổng giá trị dự toán các gói thầu: 220.000.000 đồng (Hai trăm hai mươi triệu đồng chẵn);
- Trong đó:
- + Gói thầu số 1: Mua sắm phần mềm văn phòng điện tử: 170.000.000 đồng;
 - + Gói thầu số 2: Mua sắm trang thiết bị phục vụ triển khai phần mềm văn phòng điện tử: 50.000.000 đồng
- Nguồn vốn: Kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ năm 2013;
 - Hình thức lựa chọn nhà thầu:
 - + Gói thầu số 1: Chào hàng cạnh tranh, trong nước;
 - + Gói thầu số 2: Chỉ định thầu;
 - Phương thức đấu thầu: Đấu thầu một túi hồ sơ cho từng gói thầu;
 - Thời gian lựa chọn nhà thầu: Quý 2, 3/2013;
 - Hình thức hợp đồng: Hợp đồng cung cấp trọn gói cho từng gói thầu;
 - Thời gian thực hiện hợp đồng:

- + Gói thầu số 1: 30 ngày kể từ ngày ký hợp đồng;
- + Gói thầu số 2: 10 ngày kể từ ngày ký hợp đồng.

2. Cơ sở pháp lý:

- Căn cứ Luật Đấu thầu số 61/2005/QH11 ngày 29/11/2005;
- Căn cứ Nghị định số 85/2009/NĐ-CP ngày 15/10/2009 của Chính phủ hướng dẫn thi hành Luật Đấu thầu và lựa chọn nhà thầu xây dựng theo Luật Xây dựng;
- Căn cứ Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính Quy định việc đấu thầu để mua sắm tài sản nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, đơn vị vũ trang nhân dân;
- Căn cứ quyết định số 2478/QĐ-UBND ngày 10/12/2012 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2013 cho các đơn vị dự toán thuộc ngân sách cấp tỉnh;
- Căn cứ Quyết định số 794/QĐ-UBND ngày 06/5/2013 của UBND tỉnh về việc phê duyệt kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước tỉnh Tây Ninh năm 2013;
- Căn cứ Kế hoạch số 22/KH-STTTT ngày 23/5/2013 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc triển khai Quyết định số 794/QĐ-UBND ngày 06/5/2013 của UBND tỉnh về việc phê duyệt kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước tỉnh Tây Ninh năm 2013;

II/- Nhận xét và đề nghị của cơ quan thẩm định:

1. Về mặt pháp lý:

- Sở Công thương tổ chức lập kế hoạch mua sắm và kế hoạch đấu thầu, gói thầu mua sắm phần mềm văn phòng điện tử eOffice và trang thiết bị phục vụ triển khai phần mềm, đơn vị thực hiện theo Luật đấu thầu số 61/2005/QH11 ngày 29/11/2005; Nghị định số 85/2009/NĐ-CP ngày 15/10/2009 của Chính phủ và Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính là đúng theo quy định;
- Theo quy định của Luật Đấu thầu, gói thầu mua sắm phần mềm văn phòng điện tử eOffice và trang thiết bị phục vụ triển khai phần mềm của Sở Công thương, gồm:
 - + Gói thầu số 1: Mua sắm phần mềm văn phòng điện tử có giá trị gói thầu dưới 02 tỷ đồng đơn vị đề nghị được chào hàng cạnh tranh là đúng quy định;

+ Gói thầu số 2: Mua sắm trang thiết bị phục vụ triển khai phần mềm văn phòng điện tử có giá trị gói thầu dưới 100 triệu đồng đơn vị đề nghị được chỉ định thầu là đúng quy định;

- Giá trị dự toán các gói thầu được đơn vị xây dựng trên cơ sở khảo sát giá thị trường tại thời điểm lập kế hoạch theo báo giá của các nhà cung cấp là đúng quy định;

2. Về quá trình thực hiện:

Quá trình thực hiện đề nghị Sở Công thương tổ chức thông báo rộng rãi trên phương tiện thông tin đại chúng mời các nhà thầu có đủ điều kiện và năng lực tham gia đấu thầu với một số nội dung như: Thời gian thông báo mời thầu; thời gian phát hành hồ sơ mời thầu; thời gian chuẩn bị hồ sơ dự thầu; thời điểm đóng thầu; thời điểm mở thầu; thời gian xem xét hồ sơ dự thầu phải đúng theo quy định.

III/- Kết luận của cơ quan thẩm định:

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho Sở Công thương tổ chức đấu thầu mua sắm phần mềm văn phòng điện tử eOffice và trang thiết bị phục vụ triển khai phần mềm được kịp thời. Sở Tài chính kính trình UBND tỉnh phê duyệt kế hoạch mua sắm và kế hoạch đấu thầu cho đơn vị, cụ thể như sau:

1. Phê duyệt kế hoạch mua sắm.

Danh mục phần mềm văn phòng điện tử eOffice và trang thiết bị phục vụ triển khai phần mềm đề nghị mua sắm: Có phụ lục danh mục chi tiết kèm Tờ trình phê duyệt kế hoạch đấu thầu số 791/TTr-SCT ngày 05/6/2013 của Sở Công thương kèm theo.

2. Phê duyệt kế hoạch đấu thầu.

- Số lượng gói thầu: 02 gói thầu;
- Tên gói thầu: Mua sắm phần mềm văn phòng điện tử eOffice và trang thiết bị phục vụ triển khai phần mềm;
- Tổng giá trị dự toán các gói thầu: 220.000.000 đồng (Hai trăm hai mươi triệu đồng chẵn);

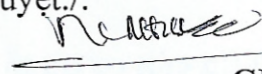
Trong đó:

- + Gói thầu số 1: Mua sắm phần mềm văn phòng điện tử: 170.000.000 đồng;
- + Gói thầu số 2: Mua sắm trang thiết bị phục vụ triển khai phần mềm văn phòng điện tử: 50.000.000 đồng
- Nguồn vốn: Kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ năm 2013;
- Hình thức lựa chọn nhà thầu:
- + Gói thầu số 1: Chào hàng cạnh tranh, trong nước;

- + Gói thầu số 2: Chỉ định thầu;
- Phương thức đấu thầu: Đấu thầu một túi hồ sơ cho từng gói thầu;
- Thời gian lựa chọn nhà thầu: Quý 2, 3/2013;
- Hình thức hợp đồng: Hợp đồng cung cấp trọn gói cho từng gói thầu;
- Thời gian thực hiện hợp đồng:
- + Gói thầu số 1: 30 ngày kể từ ngày ký hợp đồng;
- + Gói thầu số 2: 10 ngày kể từ ngày ký hợp đồng.

Sau khi được UBND tỉnh phê duyệt, Sở Công thương có trách nhiệm tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả về Sở Tài chính và UBND tỉnh đúng theo quy định hiện hành.

Kính trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt./.



GIÁM ĐỐC



Dương Văn Thắng

Nơi nhận:

- Như trên;
 - GD+PGD Sở phụ trách;
 - Sở Y tế;
 - Lưu VT-VP Sở, CSVG.
- (46.Sơ Công thương- phần mềm eOffice)